

AVVISO PUBBLICO Allegato 1

AVVISO PUBBLICO per la stipula di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato per progetti di pubblica utilità sul territorio di Roma Capitale aventi ad oggetto attività di accoglienza di persone con bisogni speciali per la prosecuzione del Giubileo Straordinario della Misericordia.

PREMESSO che:

le Organizzazioni di Volontariato costituiscono strumenti di attuazione per quella solidarietà orizzontale che trova il suo riconoscimento più alto nell'art. 118 della Costituzione;

la Legge n. 266/1991, la Legge Regionale del Lazio n. 29/1993, il D.P.C.M. 30 marzo 2001, recante "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 328/2000" e, da ultimo, la Legge 106/2016, in coerenza con la Carta Costituzionale, riconoscono il valore sociale e la funzione del volontariato;

la Regione Lazio, con Determinazione Dirigenziale n. G02120 del 10 marzo 2016 della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area terzo settore – ha stabilito "Modalità e criteri di spesa per la realizzazione dei progetti presentati dalle Organizzazioni di Volontariato per il Giubileo Straordinario della Misericordia";

la Legge 266/1991 all'art. 7 recita che "...gli Enti Locali...possono stipulare Convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 e che dimostrino attitudine e capacità operative";

dette convenzioni devono contenere disposizioni atte a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie allo svolgimento delle attività stabilite dalle convenzioni stesse. Devono inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché le modalità del rimborso delle spese. Le organizzazioni di volontariato che svolgono attività mediante convenzioni devono assicurare i propri aderenti che prestano tale attività contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

la copertura assicurativa, di cui all'art. 7, comma 3 della Legge n. 266/1991 è elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi sono a carico dell'organizzazione di volontariato con la quale viene stipulata la convenzione medesima;

la Regione Lazio, con DGR n. 585 /2015 "Legge regionale 9 settembre 1996, n. 38 - Programma di utilizzazione degli stanziamenti per il sistema integrato regionale di interventi e servizi sociali - anno 2015 - spesa corrente. Finalizzazione complessiva di 69.563.615,17 esercizio finanziario 2015" ha destinato a Roma Capitale Euro 700.000,00 per procedere, in attuazione dell'articolo 11 della legge regionale del 28 giugno 1993, n. 29, alla stipula di Convenzioni con le organizzazioni di volontariato, per la realizzazione dei progetti di cui all'oggetto;

successivamente la stessa Regione Lazio, con Determinazione Dirigenziale n. G02120 del 10/03/2016 della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Terzo Settore ha emanato le "Modalità e i criteri di spesa per la realizzazione dei progetti presentati dalle organizzazioni di volontariato per il Giubileo Straordinario della Misericordia", stabilendo, tra l'altro, che:

- a) le risorse economiche complessive, gestite per conto della Regione Lazio da Roma Capitale - per i progetti in oggetto - sono pari a euro 700.000,00;
- b) il contributo riconosciuto alle OdV è pari al 75% del valore complessivo del progetto e le proposte progettuali non dovranno superare l'importo complessivo di € 26.000;

l'Assessora alla Persona, Scuola e Comunità Solidale con le Direttive n. 4/2016 prot. 87100 del 26/10/2016 e n.4/2017 prot. 32376 del 18 aprile 2017 ha individuato quattro ambiti di riferimento per i progetti da presentare, nello specifico:

1. Volontariato Municipale. Promozione e sostegno di attività intergenerazionali rivolte dai minorenni agli anziani allo scopo di sviluppare politiche di sostegno nel contesto familiare, relazionale e territoriale, rafforzando i servizi di prossimità e socialità anche a sostegno delle marginalità italiane e straniere.
2. Tutori volontari. Attività volte alla promozione, al supporto all'operatività e alla costruzione di reti per la figura del Tutore Volontario, anche con riferimento ai minori stranieri non accompagnati e mediante la collaborazione con le realtà istituzionali competenti (Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza e Autorità Giudiziaria) e con l'Amministrazione Capitolina.
3. Volontariato solidale. Integrazione multietnica e promozione della cittadinanza attiva a sostegno di cittadini italiani e stranieri attraverso prestazioni rese in qualità di volontari a favore della comunità e della cura del territorio cittadino, con particolare ma non esclusivo riferimento ai richiedenti asilo ospiti dei Centri Sprar.
4. Volontariato per i senza dimora. Aiuto e sostegno alle procedure volte a garantire alle persone senza dimora o non iscrivibili all'indirizzo di precaria abitazione presenti abitualmente nel territorio di Roma Capitale

l'esercizio del diritto alla residenza anagrafica presso l'indirizzo di Via Modesta Valenti, mediante attività di ascolto, indirizzamento, mediazione culturale, eventuale domiciliazione postale, anche in raccordo con gli uffici municipali.

è necessario, secondo le modalità indicate nel presente Avviso individuare le Organizzazioni di Volontariato, in "Forma singola" o in "Organizzazione di Rete" per la realizzazione dei progetti inerenti le aree tematiche su indicate.

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1- FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di progetti presentati da Organizzazioni di Volontariato - OdV, in forma singola o come capofila di "Organizzazione di Rete" (di seguito OdV o capofila dell'OdR) composte da minimo 2 OdV, che operano nei quattro ambiti di intervento previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al successivo punto 2.

2 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente alle OdV, di cui alla Legge 266/91 e L.R. n. 28/1993:

- a) che siano iscritte, da almeno sei mesi, dalla data di pubblicazione del presente avviso, nel registro della Regione Lazio, di cui all'art. 4 della L.R. Lazio n. 29/93 e che, alla stessa data, risultino in regola con il mantenimento dei requisiti;
- b) che dispongano di una sede operativa sul territorio di Roma Capitale;
- c) che siano costituite da almeno 1 anno dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- d) che siano in regola con gli adempimenti in materia contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente e dei soci volontari;
- e) che svolgano attività attinenti all'ambito di intervento per il quale si intende presentare il progetto di cui al successivo punto 3.

In caso di OdR, i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti e documentati da tutte le OdV partecipanti alla Organizzazione di Rete.

3 - AMBITI DI INTERVENTO DEI PROGETTI

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla "realizzazione di progetti di pubblica utilità sul territorio di Roma Capitale aventi ad oggetto attività di accoglienza di persone con bisogni speciali per la prosecuzione del Giubileo Straordinario della Misericordia", nei seguenti quattro ambiti di intervento:

1. Volontariato Municipale. Promozione e sostegno di attività intergenerazionali rivolte dai minorenni agli anziani allo scopo di sviluppare politiche di sostegno nel contesto familiare, relazionale e territoriale, rafforzando i servizi di prossimità e socialità anche a sostegno delle marginalità italiane e straniere.
2. Tutori volontari. Attività volte alla promozione, al supporto all'operatività e alla costruzione di reti per la figura del Tutore Volontario, anche con riferimento ai minori stranieri non accompagnati e mediante la collaborazione con le realtà istituzionali competenti (Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza e Autorità Giudiziaria) e con l'Amministrazione Capitolina.
3. Volontariato solidale. Integrazione multietnica e promozione della cittadinanza attiva a sostegno di cittadini italiani e stranieri attraverso prestazioni rese in qualità di volontari a favore della comunità e della cura del territorio cittadino, con particolare ma non esclusivo riferimento ai richiedenti asilo ospiti dei Centri Sprar.
4. Volontariato per i senza dimora. Aiuto e sostegno alle procedure volte a garantire alle persone senza dimora o non iscrivibili all'indirizzo di precaria abitazione presenti abitualmente nel territorio di Roma Capitale l'esercizio del diritto alla residenza anagrafica presso l'indirizzo di Via Modesta Valenti, mediante attività di ascolto, indirizzamento, mediazione culturale, eventuale domiciliazione postale, anche in raccordo con gli uffici municipali.

Le risorse disponibili saranno equamente ripartite fra i quattro ambiti di intervento, salvo esaurimento dei progetti ritenuti idonei in ciascun ambito. Ciascuna Organizzazione di volontariato potrà presentare, direttamente o partecipando ad una Organizzazione di Rete, un solo progetto. I progetti di cui all'ambito 4 (Volontariato per i senza dimora), avranno dimensione municipale e saranno finanziati nei limiti di un progetto per ogni Municipio, con graduatoria a livello municipale. Sarà facoltà delle Organizzazioni di Volontariato proporre il progetto per diversi Municipi (fino a 4, in ordine di preferenza), fermo restando che un solo progetto potrà essere finanziato per ciascuna Organizzazione di Volontariato o Organizzazione di Rete proponente.

4 – DURATA DEI PROGETTI

I progetti avranno la durata massima di 12 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione, di cui all'Allegato D al presente Avviso.

5 -VALORE ECONOMICO DEI PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI

Per gli ambiti di intervento da 1 a 3 saranno finanziati i progetti migliori classificati in ciascun ambito, fino a concorrenza delle risorse disponibili nello stesso. Per l'ambito n. 4 (Volontariato per i senza dimora) sarà finanziato il miglior progetto per ogni graduatoria municipale, come di seguito specificato, fino a concorrenza delle risorse disponibili nello stesso ambito.

Sarà finanziato fino al 75% del valore complessivo del progetto, al netto delle eventuali decurtazioni operate dalla Commissione di valutazione dei progetti. Il valore massimo dei progetti che potranno essere proposti è pari:

- progetti di "piccola dimensione", presentati anche da singole OdV: valore massimo pari a € 12.000,00;
- progetti di "media dimensione", presentati da "Organizzazioni di Rete" costituite da minimo due OdV: valore massimo pari a € 20.000,00;
- progetti di "grande dimensione", presentati da "Organizzazioni di Rete" costituite da minimo tre OdV: valore massimo pari a € 26.000,00.

Le OdV, sia in forma singola, che come componenti di un'Organizzazione di rete potranno, **pena l'esclusione**, partecipare al presente Avviso **solo per uno dei quattro ambiti di intervento**, di cui al precedente punto 3 e per un **solo progetto** di "piccola dimensione", "media dimensione" o "grande dimensione".

Spese ammissibili (Determinazione Regione Lazio n. G02120 del 10/03/2016)

Sono ammesse tutte le spese strettamente correlate all'attuazione del progetto e riconducibili alle seguenti tipologie:

spese di personale:

- Costo lordo del personale con rapporto di lavoro subordinato;
- Costo lordo del personale con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato, quali a titolo esemplificativo: liberi professionisti, consulenti, collaboratori, ecc.

In ogni caso i compensi a terzi per prestazioni lavorative o professionali non possono superare il 20% dell'ammontare della spesa ammissibile e rimborsabile per la realizzazione dell'attività e del progetto.

- Rimborsi per le spese, effettivamente sostenute dal personale e dai volontari impegnati nel progetto o attività;

Le spese effettivamente sostenute sono da intendersi quelle documentate e documentabili (scontrini, biglietti di viaggio, pedaggi autostradali, ecc.), purché riconducibili alle attività svolte per l'esecuzione del progetto, nonché ai soggetti attuatori.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti stabiliti dalle organizzazioni stesse. Per quanto concerne l'orario di svolgimento delle attività dei volontari in relazione alla natura del progetto questo non potrà superare il monte ore di 30 ore settimanali fino ad un massimo del monte ore annuo di 1.400 ore.

Beni di consumo e servizi imputabili direttamente al progetto:

Si intendono per beni di consumo e servizi direttamente imputabili al progetto l'acquisto di attrezzature, materiali, beni di consumo e servizi connessi direttamente al progetto e ai suoi obiettivi.

Spese di gestione

Spese generali connesse al progetto quali ad esempio le spese postali, gli oneri assicurativi, cancelleria, utenze, riscaldamento, luce, acqua, gas, ecc. (sempre per una quota parte riferibile alle attività espletate per l'esecuzione del progetto). L'importo da imputare a tale voce deve essere coerente e proporzionato con il progetto e l'iniziativa presentata.

Spese di manutenzione ordinaria

Una quota parte dei lavori di manutenzione ordinaria della sede, proporzionata e coerente con il progetto non superiore all'8% dell'ammontare della spesa ammissibile e rimborsabile per la realizzazione dell'attività previste.

Spese di progettazione e rendicontazione

Sono ammissibili fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo del contributo. Ai fini della definizione del costo progettuale l'indicazione dei costi è da intendersi comprensiva di IVA e di ogni altro eventuale onere a carico dell'OdV/ capofila dell' OdR.

Spese non rimborsabili

Non saranno prese in considerazione le voci di spesa di seguito riportate a scopo esemplificativo, ma non esaustivo:

- L'acquisto di beni durevoli non strettamente necessari al progetto (come ad esempio l'acquisto di strumentazioni informatiche non specificatamente attinenti all'attività progettuale);

- spese relative ai costi di gestione dell'attività quotidiana e ordinaria delle OdV non strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto;
- ogni altra spesa non strettamente riconducibile alla realizzazione del progetto;
- rimborsi spese forfettari.

6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, con i relativi allegati, dovrà pervenire in un unico plico **entro le ore 12,00 del 22 giugno 2017**.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inviato:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati,
- consegna all'Ufficio Protocollo di Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute – Viale Manzoni 16 – 00185 Roma- Piano terra nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00, il martedì e il giovedì anche dalle 14,00 alle 17,00.

Al fine del rispetto del termine di consegna, farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, anche nel caso di plichi inviati tramite raccomandata o altro mezzo, a nulla valendo la data di spedizione.

La busta dovrà riportare:

- il Mittente: denominazione dell'OdV o capofila dell'OdR;
- il destinatario: Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute –Viale Manzoni 16 – 00185
- la dicitura: "NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO per la stipula di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato per progetti di pubblica utilità sul territorio di Roma Capitale aventi ad oggetto attività di accoglienza di persone con bisogni speciali per la prosecuzione del Giubileo Straordinario della Misericordia".

L'invio e l'integrità del plico sono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione in caso di recapito tardivo e di totale o parziale apertura dello stesso.

Le domande pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'unico plico suddetto dovrà contenere all'interno n. 2 buste chiuse e debitamente sigillate, riportanti le seguenti indicazioni:

Busta 1 – Documentazione amministrativa, contenente la domanda di partecipazione (allegato A) e gli allegati D, E ed F;

Busta 2 – Documentazione tecnica, contenente gli allegati B e C.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti saranno valutati da una Commissione, appositamente costituita, individuata sulla base di quanto previsto dalla Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G02120 del 10/3/2016, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

Criteri di valutazione	Specifiche	Punteggi
Qualità del progetto	Rispondenza delle attività progettuali a uno o più bisogni rilevanti del territorio, opportunamente documentati	massimo 20 punti
Coerenza interna del progetto	Coerenza tra i vari elementi del progetto: analisi dei bisogni, obiettivi, attività da realizzare	massimo 20 punti
Innovatività	Attività progettuali innovative rispetto alla tematica, alla soluzione proposta, al territorio di riferimento, alla metodologia e alla sostenibilità	massimo 20 punti
Organizzazione Proponente	Progetto presentato in "forma singola"	massimo 6 punti
	Progetto presentato da 2 OdV costituite in "Organizzazione di Rete".	massimo 8 punti
	Progetto presentato da 3 o più OdV costituite in "Organizzazione di Rete".	massimo 10 punti

Esperienza	Presenza nel gruppo di lavoro delle OdV, di risorse umane con titolo di studio, percorsi formativi ed esperienza professionale attinenti le attività progettuali	massimo 10 punti
Monitoraggio e valutazione	Presenza di indicatori puntuali, qualitativi e quantitativi, di monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati	massimo 10 punti
Piano economico	Congruità tra offerta economica e prestazioni contrattuali	massimo 10 punti

8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per gli ambiti di intervento da 1 a 3 di cui al punto 3 del presente avviso l'aggiudicazione sarà effettuata, previa valutazione e redazione di una graduatoria, da parte della Commissione.

Per l'ambito di intervento n. 4 (Volontariato per i senza dimora) verrà formulata una graduatoria per ciascun Municipio di Roma Capitale e verrà finanziato il progetto miglior classificato per ciascun Municipio. Sarà facoltà del proponente proporre il progetto per diversi Municipi (fino a 4, in ordine di preferenza), fermo restando che un solo progetto potrà essere finanziato per ciascun proponente. In tal caso, a ciascun progetto verrà assegnato dalla Commissione un unico punteggio, basato sull'esame del progetto con riferimento al Municipio indicato come preferito. Il rifiuto da parte di un proponente di realizzare il progetto nel Municipio risultante in base all'ordine di preferenza indicato implica il ritiro del progetto anche dalle altre graduatorie municipali.

Con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute, saranno finanziati i progetti selezionati, fino a esaurimento dei fondi stanziati su ogni singola area. In caso di risorse economiche residue, le stesse potranno essere utilizzate per progetti presentati su aree diverse nel rispetto delle relative graduatorie. In caso di parità di punteggio, nella medesima graduatoria, sarà data la precedenza in base alla data di arrivo dei progetti stessi al fine di individuare l'iniziativa da ammettere a contributo.

Modalità e termini per l'apertura delle offerte: in data e luogo che saranno pubblicati sul sito:

http://www.comune.roma.it/pcr/it/dipartimento_prom_serv_soc_sal.page, la Commissione di valutazione dei progetti, in seduta pubblica procederà all'apertura degli stessi, al fine di esaminare la documentazione prodotta nella busta 1 (documentazione amministrativa).

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valutatrice esaminerà le offerte tecniche, procederà all'assegnazione dei punteggi e redigerà le graduatorie per ogni area di intervento dei progetti.

Qualora, su insindacabile valutazione del Presidente della Commissione valutatrice, sia ravvisata la possibilità/necessità di ricorrere al soccorso istruttorio per la mancanza/incompletezza di una o più dichiarazioni/atti relativi alla documentazione amministrativa, la seduta pubblica sarà sospesa e rinviata a data da destinarsi. Sempre su valutazione del presidente della Commissione, potrà essere applicata una sanzione pecuniaria, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore massimo del contributo rimborsabile pari a € 26.000,00. In tal caso, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/documentazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Ai fini dell'ammissione dei progetti saranno, altresì, applicati i criteri di seguito riportati:

non saranno ammessi i progetti il cui ammontare del contributo superi gli importi massimi previsti per le tipologie di cui al punto 6 (valore economico dei progetti e voci rimborsabili);

non saranno considerati idonei e dunque ammessi in graduatoria i progetti che ottengono un punteggio inferiore a 50 nella valutazione di merito operata dalla Commissione;

In ragione della posizione in graduatoria dei progetti ritenuti idonei, essi potranno essere finanziati oppure non finanziati a causa dell'esaurimento dei fondi disponibili. In caso di rinuncia o revoca dell'affidamento a soggetti già vincitori, i progetti idonei e non finanziati potranno accedere al finanziamento per scorrimento della graduatoria entro 18 mesi dall'approvazione delle graduatorie, nei limiti delle risorse stanziare ed effettivamente disponibili alla data.

I risultati saranno comunicati attraverso pubblicazione sul sito di Roma Capitale - Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute all'indirizzo:

http://www.comune.roma.it/pcr/it/dipartimento_prom_serv_soc_sal.page.

Le OdV/OdR risultate idonee e vincitrici di contributo, saranno convocate con apposita comunicazione via PEC o fax per la sottoscrizione della convenzione di cui all'allegato D (nel caso di progetto presentato in rete la convenzione sarà sottoscritta dalla OdV capofila) e dovranno presentare, almeno 5 giorni prima della data prevista per la firma della convenzione:

- polizza/e assicurativa/e, di cui all'art. 4 della L. 266/91;

- dichiarazione del rappresentante legale della OdV (OdV capofila) relativa alla modalità di rendicontazione e liquidazione dei contributi prescelta, di cui al successivo punto 11;
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuta costituzione dell'Organizzazione di Rete in cui siano, quanto meno, indicate:
 - tutte le organizzazioni associate e i loro rispettivi rappresentanti legali;
 - la OdV capofila;
 - le parti di progetto e relative attività realizzate da ogni organizzazione;
 - la percentuale di partecipazione al cofinanziamento.

In caso di OdV che impieghino personale dipendente, la stipula della convenzione sarà altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art. 3, comma 8, del D.Lgs.494/96, e all'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 81/08.

9 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Associazione di volontariato garantisce che tutto il personale volontario, compreso quello del servizio civile regionale e nazionale, sia regolarmente assicurato, e si impegna a fornire copia delle relative polizze almeno dieci giorni prima della sottoscrizione della convenzione (allegato D) di durata non inferiore a quella della convenzione stessa - ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti, finalizzati a rendere i massimali, dedicati esclusivamente all'attività affidata in convenzione, pari a 500.000,00 euro, sollevando espressamente Roma Capitale da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti il progetto, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

10 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio in itinere sulla rispondenza tra le azioni realizzate ed il progetto ammesso a finanziamento, nonché sulla quantità e qualità dei servizi/interventi attivati, è condotto da Roma Capitale, che, in qualsiasi momento, può richiedere alle OdV / capofila dell'OdR informazioni sullo stato di realizzazione del progetto.

Roma Capitale, qualora dovesse rilevare difformità tra il progetto approvato e le azioni intraprese tali da snaturare il progetto medesimo, potrà disporre la sospensione del finanziamento e chiedere, nei casi più gravi, la restituzione delle somme già versate.

I provvedimenti di sospensione e di revoca sono adottati previo contraddittorio con le OdV/ capofila dell'OdR, al fine di fornire eventuali elementi utili ad escludere la gravità delle difformità lamentate e/o le possibili soluzioni.

11 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

La contabilità del presente contributo è regolamentata, per quanto compatibile con la normativa vigente, secondo quanto previsto dal "regolamento di contabilità" di Roma Capitale ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25 gennaio 1996 e ss. mm. e ii.

I pagamenti sono disposti nei termini sotto indicati previo accertamento, da parte dell'Amministrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nella scheda progetto.

Il contributo è liquidato, su richiesta dell'OdV / capofila dell'OdR, con apposita determinazione dirigenziale in base ai criteri e scadenze di seguito riportate:

- I trance, pari al 40% dell'importo dovuto, a quattro mesi dall'avvio del progetto;
- Il trance, pari al 30% dell'importo dovuto alla scadenza del secondo quadrimestre;
- saldo, pari al 30% entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.

Le liquidazioni del contributo saranno corrisposte previa presentazione della documentazione di seguito indicata:

1. una relazione che specifichi:
 - a) le attività svolte nel quadrimestre di riferimento, come da scheda progetto approvata;
 - b) i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati/progettati;
 - c) le difficoltà o punti critici riscontrati nell'esecuzione del progetto;
 - d) eventuali miglioramenti conseguiti;
2. un prospetto riepilogativo delle spese sostenute e degli impegni assunti nel quadrimestre di riferimento con relative fatture e/o giustificativi di spesa. Il rendiconto deve dare chiara evidenza della quota di co-finanziamento a carico dell'OdV / capofila dell'OdR.
3. In alternativa l'OdV / capofila dell'OdR esecutrici potranno chiedere che il contributo venga rendicontato ed erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto, fermo restando che a conclusione di ogni quadrimestre dovrà essere prodotta la relazione di cui al precedente punto 1.

La rendicontazione quadrimestrale è verificata da Roma Capitale che, in caso di esito positivo, provvederà a liquidare la trance da erogare sulla base delle risorse rendicontate. In caso di mancata o incompleta rendicontazione, ovvero nel caso in cui il progetto sia stato realizzato in modo difforme rispetto a quanto approvato, Roma Capitale, dopo aver acquisito in contraddittorio gli eventuali

elementi giustificativi addotti dalla OdV / capofila dell'OdR, può adottare uno dei seguenti provvedimenti:

- revoca totale del contributo, in caso di difformità assoluta ed insanabile delle azioni realizzate rispetto al progetto approvato;
- revoca parziale del contributo erogato in ragione delle attività non eseguite e/o delle spese non regolarmente rendicontate.

In particolare Roma Capitale potrà disporre l'interruzione del progetto e la revoca del contributo qualora il beneficiario dello stesso:

- a) perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso e per l'esecuzione delle attività di progetto;
- b) interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'esecuzione del progetto finanziato;
- c) compia gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
- d) compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;
- e) eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
- f) receda senza giustificato motivo dalla convenzione sottoscritta.

Nonché, in via generale, qualora vengano accertate situazioni dalle quali risultino l'impossibile o non proficua prosecuzione del progetto, un uso delle risorse pubbliche non conformi alle finalità del progetto.

Roma Capitale si riserva in ogni caso di effettuare controlli e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione del progetto.

Alla liquidazione dei contributi si provvederà tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.

12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dalle OdV concorrenti sono raccolti e trattati da Roma Capitale esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso, dell'eventuale stipula della convenzione e dell'esecuzione del progetto.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina per le attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Roma.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute.

13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei termini e nelle forme previste nella legge 241/1990 e ss.mm. presso l'URP del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute – Viale Manzoni 16 – 00185 Roma- Piano terra- telefono +39.06.6710 4668-71829-2305-2122-2956; fax +39.06.67108083; nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il martedì e il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

14 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti mediante la richiesta di quesiti scritti al seguente indirizzo PEC: protocollo.servizisociali@pec.comune.roma.it entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti la scadenza per la presentazione dei progetti.

L'Amministrazione pubblicherà, in forma anonima, sotto forma di FAQ, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet:

http://www.comune.roma.it/pcr/it/dipartimento_prom_serv_soc_sal.page

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via pec all'indirizzo protocollo.servizisociali@pec.comune.roma.it, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

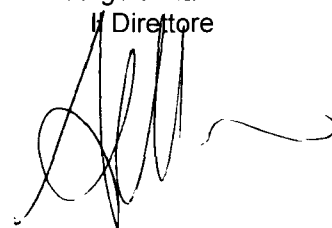
Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli allegati di seguito elencati:

- facsimile della domanda di partecipazione (Allegato A);
- facsimile scheda progetto (Allegato B);
- facsimile scheda piano economico (Allegato C);
- schema di convenzione (Allegato D);
- facsimile della dichiarazione di adesione alla rete (Allegato E);
- protocollo di integrità di Roma Capitale, degli enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati (Deliberazione G.C. n. 40 del 27/02/2015) modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (2017-2019), adottato con Deliberazione G.C. n.10 del 31 gennaio 2017,(Allegato F) per quanto applicabile.

Il presente Avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Amministrazione per la prosecuzione della procedura e il relativo riconoscimento del contributo.

Angelo Marano
Il Direttore

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the printed name and title.